


1. Wypełnić formularz zgłoszeniowy ZAW-FA (<https://www.podatki.gov.pl/media/7525/zaw-fa-01-18.pdf>) i złożyć we właściwym urzędzie skarbowym,
2. Urząd Skarbowy prześle wiadomość mailową (adres email należy wpisać do druku ZAW-FA), że uprawnienia zostały przyznane.
3. Zaloguj się ponownie do aplikacji KSeF i nadaj uprawnienia samemu sobie (czyli „Osobie fizycznej do pracy w ramach KSeF”).

☰ Menu  Krajowy System e-Faktur

📄 Wystaw fakturę ▾

☰ Lista faktur

✉ Historia sesji

📄 Uprawnienia ▲

▶ **Nadaj uprawnienie**

▶ Zarządzaj uprawnieniami

🎯 Tokeny ▲

▶ Generuj token

▶ Lista tokenów

2 z 2 Uprawniony

← **Powrót**

Nadaj uprawnienie

Osobie fizycznej do pracy w ramach KSeF

Podmiotowi do wystawiania faktur w ramach procedury samofakturowania

Do wystawiania i dostępu do faktur jako przedstawiciel podatkowy w ramach KSeF

Podmiotowi do wystawiania i dostępu do faktur w ramach KSeF

Wskaż rodzaj podmiotu uprawnionego*

Osoba fizyczna

Osoba posługująca się podpisem kwalifikowanym niezawierającym atrybutu NIP/PESEL



- Wystaw fakturę
- Lista faktur
- Historia sesji
- Uprawnienia
- Nadaj uprawnienie**
- Zarządzaj uprawnieniami
- Tokeny
- Generuj token
- Lista tokenów

Dane osoby fizycznej

Wybierz identyfikator*

NIP PESEL

Wpisz PESEL

Wartość jest wymagana


Imię*


IMIĘ

Nazwisko*

NAZWISKO


Wszystkie opcje w sekcji „Uprawnienia” zaznacz na jak na zrzucie poniżej:

Menu  Krajowy System e-Faktur

Wystaw fakturę 


Lista faktur

Historia sesji

Uprawnienia 

▸ **Nadaj uprawnienie**

▸ Zarządzaj uprawnieniami

Tokeny 

▸ Generuj token

▸ Lista tokenów

Uprawnienia

Osoba będzie uprawniona do zarządzania jednostkami zależnymi? *

Tak

Nie

Osoba będzie uprawniona do zarządzania uprawnieniami w KSeF? *

Tak

Nie

Osoba będzie uprawniona do przeglądania uprawnień w KSeF? *

Tak

Nie

Osoba będzie uprawniona do wystawiania faktur w KSeF? *

Tak

Nie

Osoba będzie uprawniona do dostępu do faktur w KSeF? *

Tak

Nie

Osoba będzie uprawniona do przeglądu historii sesji (generowanie UPO)? *


Tak

Nie

Nadaj uprawnienie **Zrezygnuj**

Wersja 1.4.0

4. Wygeneruj token z uprawnieniem „dostęp do faktur”

Menu  Krajowy System e-Faktur

Wystaw fakturę
Lista faktur
Historia sesji
Uprawnienia
Nadaj uprawnienie
Zarządzaj uprawnieniami
Tokeny
Generuj token
Lista tokenów

Generowanie tokena

Wygenerowany token powinien być wykorzystany do API w celu nawiązania połączenia z Krajowym Systemem e-Faktur.

Nazwa własna tokena*


Maksymalna ilość znaków wynosi 256.

Wskaż rolę do jakiej jest przypisany token*

Wybrano: dostęp do faktur

Generuj token


5.

Menu  Krajowy System e-Faktur

Wystaw fakturę
Lista faktur
Historia sesji
Uprawnienia
Nadaj uprawnienie
Zarządzaj uprawnieniami
Tokeny
Generuj token
Lista tokenów

Generowanie tokena


[← Powrót](#)

 **Zakończono pomyślnie**

Twój token został pomyślnie wygenerowany.

Aby sprawdzić status wysyłki tokena przejdź do zakładki "Lista tokenów".
Uwaga! Numer tokena wyświetlany jest tylko raz. Zapisz go przed opuszczeniem strony.

Numer tokena 41205E435CC4F4900BD8194EE4DA3C1A6AB28319E524F7867284672C5A9D2EAC

 Kopiuuj

Lista tokenów Wygeneruj kolejny token

Skopiuuj token i przekaz do do biura. Najlepiej w formie pliku tekstowego zapisanego w Twoim folderze udostępnionym.